

**PERHEPALVELUT RUORI OY:N
SIJAIS- JA TUKIPERHETOIMINNASTA
KIINNOSTUNEIDEN TIETOSUOJA- JA
REKISTERISELOSTE**

1 Tietosuoja- ja rekisteriselosteen nimi

Sijais- ja tukiperhetoiminnasta kiinnostuneiden rekisteri.

2 Rekisterinpitäjän tiedot

Perhepalvelut Ruori Oy (3487674-8)

Kumpulantie 3, 00520 Helsinki

info@perhepalvelutruori.fi

044 788 9099

3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Palveluliiketoiminnan johtaja Miia Lipponen, miia.lipponen@perhepalvelutruori.fi

4 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava@perhepalvelutruori.fi

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten:

- Sijaisvanhemmuudesta ja tukiperhetoiminnasta kiinnostuneiden kanssa tapahtuva yhteydenpito.
- Perhepalvelut Ruorin toiminnasta ja tilaisuuksista tiedottaminen puhelimitse, sähköpostilla, verkkomainonnalla tai paperipostilla.

Henkilötietoja käsitellään EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja tietosuojalain (1050/2018) mukaisesti.

6 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri pitää sisällään seuraavat tiedot:

Rekisterissä ylläpidetään seuraavia tietoja: henkilötiedot (nimi, osoite, sukupuoli, kieli, puhelinnumero, sähköpostiosoite), tunnistenumero, osallistuminen toimintaan (esim. tukiperhevalmennuksiin ja PRIDE-koulutuksiin), suoramarkkinointikiellot ja -suostumukset, tiedot sijaisvanhemmuus- tai tukiperheprosessiin liittyen, yhteydenpito sekä muut henkilön itsensä ilmoittamat tiedot.

Rekisterissä olevien henkilöiden sidosryhmäsuhde syntyy, kun taho ilmoittaa tietonsa osallistuessaan toimintaan Perhepalvelut Ruorin verkkosivuilla, asiakaspalvelun yhteydessä tai tapahtumissa.

Tiedot ovat pääasiassa digitaalisessa muodossa. Muita tietoja sijaisvanhemmuus- ja tukiperheprosessiin liittyen voi olla myös paperimuodossa.

7 Henkilötietojen lähteet

Rekisterin tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyiltä heidän tilatessaan infopakettin tai osallistuessaan Perhepalvelut Ruorin järjestämiin tilaisuuksiin.

Perhepalvelut Ruori voi lisäksi kerätä, tallettaa ja päivittää henkilötietoja myös osoite-, päivitys- tai muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekistereistä.

Nimi- ja osoitetietojen päivittämisessä saatetaan käyttää esimerkiksi väestörekisterikeskuksen tietoja tai Postin osoitepäivityksiä.

Suostumus syntyy asiakkaan antaessa siihen erillisen luvan esimerkiksi verkkolomakkeella.

8 Henkilötietojen vastaanottajat ja käsittelijät

Tietoja käsittelevät Perhepalvelut Ruorin työntekijät työtehtäviensä ja -rooliensa mukaisesti.

Perhepalvelut Ruorille tietoteknisiä palveluita tarjoavat yritykset käsittelevät henkilötietoja tehtyjen sopimusten mukaisesti.

9 Henkilötietojen luovutus

Tietoja luovutetaan Perhepalvelut Ruorin yhteistyötahoille ainoastaan tämän rekisterin käyttötarkoitusta varten, kuten esimerkiksi postitusta ja kampanjointia varten. Näiden osalta tehdään EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämät sopimukset henkilötietoja käsittelevien yhteistyökumppaneiden kanssa.

Teknisistä ja tietojen käyttöön liittyvistä käytännöllisistä syistä johtuen tietoja saatetaan säilyttää Perhepalvelut Ruorin käyttämien ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimilla tai nämä ulkopuoliset palveluntarjoajat saattavat käsitellä tietoja Perhepalvelut Ruorin lukuun. Perhepalvelut Ruori tekee tarvittavat henkilötietojen käsittelysopimukset palveluntarjoajien kanssa.

10 Henkilötietojen siirto EU-/ETA-alueen ulkopuolelle ja suojaustoimet

Henkilötietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman erityistä syytä. Lähtökohtaisesti tietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille. Jos siirto kuitenkin on välttämätöntä esimerkiksi tietoteknisten palveluiden käytön vuoksi ja kohdamaa ei ole EU:n hyväksymä turvalliseksi, siirrossa noudatetaan EU:n mallisopimuslausekkeita sekä niihin liittyviä määräyksiä ja ohjeita tietosuojan varmistamiseksi.

11 Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyyn ja suojaamaan tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

Ensisijaisesti kaikki tieto säilytetään digitaalisessa muodossa.

Manuaalinen aineisto:

Tilat, joissa käsitellään asiakastietoja, on suojattu asianmukaisella rakenteellisella suojauksella ja murtohälytysjärjestelmillä sekä riittävällä valvonnalla. Tiloihin ja kaappeihin pääsy on vain työtehtävän perusteella myönnettyllä avaimella.

Digitaalinen aineisto:

Sähköinen asiakastietorekisteri sijaitsee asiakastietojärjestelmän palvelimella. Palvelimelle pääsee vain Perhepalvelut Ruorin määrittämällä laitteilla. Rekisterin sisältävä palvelin on suojattu palomuurin ja varmennetekniikoilla. Tiedonsiirron päätepisteet autentikoivat toisensa vahvasti ja siirrettävä tieto salakirjoitetaan.

Rekisterin käyttöoikeus määräytyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnistetaan. Käyttäjätunnukseen liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos määräajan jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä.

Työasemat pidetään lukittuna silloin, kun niillä ei työskennellä.

Verkkosivujen lomaketiedot tallentuvat suoraan sähköiseen järjestelmään.

Uutiskirjetyökaluna käytetään ohjelmaa, jonne on profiloitu yhteystiedot niiden tarkoituksen mukaan.

12 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Miia Lipponen

Perhepalvelut Ruori

Kumpulantie 3, 00520 Helsinki

13 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

14 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä yleisen tietosuojasetuksen 21 artiklan mukaisesti, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyn perusteena on Perhepalvelut Ruorin oikeutettu etu, kuten esimerkiksi henkilötietojen käsittely suoramarkkinointiin.

15 Tietojen poistaminen ja säilytysaika

Perhepalvelut Ruori säilyttää rekisterin tietoja tarpeellisen ajan. Henkilön tiedot poistetaan, jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii poistamaan häntä koskevat tiedot. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää Perhepalvelut Ruoria säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojamispäätöstä tiedoille.

16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröidyn mielestä häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä ei toimita tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Valituksen voi tehdä tietosuojavaltuutetun toimistoon osoitteessa <https://tietosuoja.fi>.

17 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Profilointia ei tehdä, eikä tietoja käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

18 Rekisteriselosteen hyväksyntä

Rekisteriseloste on hyväksytty jatkuvana.