

PERHEPALVELUT RUORI OY:N SIJAISPERHEREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

1 Tietosuoja- ja rekisteriselosteen nimi

Lastensuojelun sijaisperherekisteri.

2 Rekisterinpitäjän tiedot

Perhepalvelut Ruori Oy (3487674-8)

Kumpulantie 3, 00520 Helsinki

info@perhepalvelutruori.fi

044 788 9099

3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Palveluliiketoiminnan johtaja Miia Lipponen, miia.lipponen@perhepalvelutruori.fi

4 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava@perhepalvelutruori.fi

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sijaisperherekisteri on perustettu:

- Perhepalvelut Ruorin tuottaman toimeksiantosuhteisen perhehoidon tukipalvelujen piirissä olevien sijaisperheiden yhteystietojen ylläpitämiseksi.
- Perhepalvelut Ruorin tuottaman toimeksiantosuhteisen perhehoidon tukipalvelujen piiriin pääsyä odottavien sijaisperheiden yhteystietojen ylläpitämiseksi.
- Perhepalvelut Ruorin tuottaman toimeksiantosuhteisen perhehoidon tukipalvelujen piirissä olevien sijaisperheiden saamien tukipalvelujen dokumentointi ostopalvelusopimushyvinvointialueen tietoon ja tukipalvelun laskutuksen perustaksi.
- Sijaisperheiden Pride -loppuarviointien arkistointiin.
- Tilasto- ja tutkimustarkoitukseen.

Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:

- Hallintolaki (434/2003)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- EU:n tietosuoja-asetus.

Sijaisperheistä kerättävät tiedot ovat pääasiassa arkaluonteisia tietoja. Niitä kerätään vain edellä mainittuja tarkoituksia varten väliaikaiseen asiakasrekisteriin.

6 Rekisterin tietosisältö

Sijaisperheen yksilöinti- ja yhteystiedot sekä mahdollisen tukityön tilastointi. Kaikki tieto rekisterissä on perheen luvalla kirjattu.

Sijaisperheenä toimimisesta kiinnostuneet sekä Pride-valmennuksessa olevien tai sitä odottavien perheiden tiedot säilytetään suojattuna .csv-tiedostona ja/tai paperisina asiakirjoina.

7 Henkilötietojen lähteet

Sijaisperheet antavat yhteystietonsa ja perhetilanteeseensa liittyvät tiedot sijaisperherekisteriin. Sijaisperheiden saaman tukityön kirjaavat Perhepalvelut Ruorin työntekijät. Tietoja päivitetään ilmoitusten ja työskentelyn aikaisten muutosten yhteydessä.

8 Henkilötietojen vastaanottajat ja käsittelijät

Tietoja käsittelevät Perhepalvelut Ruorin työntekijät työtehtäviensä ja -rooliensa mukaisesti.

Perhepalvelut Ruorille tietoteknisiä palveluita tarjoavat yritykset käsittelevät henkilötietoja tehtyjen sopimusten mukaisesti.

9 Henkilötietojen luovutus

Sijaisperherekisterin tietoja voidaan luovuttaa vain perheen luvalla. Mikäli perheeseen sijoitetaan toimeksiantosuhteiseen perhehoitoon lapsi, voidaan sijaisperheen tietoja luovuttaa lapsen sijoittavalle hyvinvointialueelle silloin, kun perheeseen harkitaan sijoitusta ja hyvinvointialue tarvitsee perheen tietoja sijoituksen arvioimiseksi.

Perheeseen lapsen sijoittanut hyvinvointialue saa tiedot sijaisperheen vastaanottamista tukimuodoista ja niiden kestosta ostopalvelusopimuksessa sovitun käytännön mukaisesti.

10 Henkilötietojen siirto EU-/ETA-alueen ulkopuolelle ja suojaustoimet

Henkilötietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman erityistä syytä. Lähtökohtaisesti tietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille. Jos siirto kuitenkin on välttämätöntä esimerkiksi tietoteknisten palveluiden käytön vuoksi ja kohdamaa ei ole EU:n hyväksymä turvalliseksi, siirrossa noudatetaan EU:n mallisopimuslausekkeita sekä niihin liittyviä määräyksiä ja ohjeita tietosuojan varmistamiseksi.

11 Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyyn ja suojaamaan tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

Ensisijaisesti kaikki asiakastieto säilytetään digitaalisessa muodossa.

Manuaalinen aineisto:

Tilat, joissa käsitellään asiakastietoja, on suojattu asianmukaisella rakenteellisella suojauksella ja murtohälytysjärjestelmillä sekä riittävällä valvonnalla. Asiakasasiakirjat säilytetään Perhepalvelut Ruorin toimipisteessä kahden lukon takana kaapissa. Tiloihin ja kaappeihin pääsy on vain työtehtävän perusteella myönnettyä avaimella.

Digitaalinen aineisto:

Sähköinen asiakastietorekisteri sijaitsee asiakastietojärjestelmän palvelimella. Palvelimelle pääsee vain Perhepalvelut Ruorin määrittämällä laitteilla. Rekisterin sisältävä palvelin on suojattu palomuur- ja varmennetekniikoilla. Tiedonsiirron päätepisteet autentikoivat toisensa vahvasti ja siirrettävä tieto salakirjoitetaan.

Rekisterin käyttöoikeus määräytyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnistetaan. Käyttäjätunnukseen liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos määräajan jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä.

Työasemat pidetään lukittuna silloin, kun niillä ei työskennellä.

12 Sijaisperherekisteriin tallennettavien informointi

Sijaisperhettä informoidaan sijaisperherekisterin dokumentoinnista palvelun alkaessa.

13 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot.

Sijaisperheellä on itsellään pääsy sijaisperherekisteriin ja he näkevät reaaliajassa perheestä dokumentoidut tiedot.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Miia Lipponen

Perhepalvelut Ruori

Kumpulantie 3, 00520 Helsinki

14 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto sijaisperherekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

15 Tietojen poistaminen ja säilytysaika

Perheen tiedot tuhoetaan asiakasrekisteristä, kun perhe poistuu Perhepalvelut Ruorin tuottaman toimeksiantosuhteisen perhehoidon tukipalvelujen piiristä.

Perhepalvelut Ruori poistaa rekisteristä sijaisperheen tiedot myös, jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii poistamaan häntä koskevat tiedot. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää Perhepalvelut Ruoria säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojaamispäätöstä tiedoille.

16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröidyn mielestä häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä ei toimita tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Valituksen voi tehdä tietosuojavaltuutetun toimistoon osoitteessa <https://tietosuoja.fi>.

17 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Profilointia ei tehdä, eikä tietoja käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

18 Rekisteriselosteen hyväksyntä

Rekisteriseloste on hyväksytty jatkuvana.