

PERHEPALVELUT RUORI OY:N TUKIPERHETOIMINNAN TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

1 Tietosuoja- ja rekisteriselosteen nimi

Tukiperhetoiminnan asiakasrekisteri: tukiperheet ja lapset, jotka odottavat tukiperhettä.

2 Rekisterinpitäjän tiedot

Perhepalvelut Ruori Oy (3487674-8)

Kumpulantie 3, 00520 Helsinki

info@perhepalvelutruori.fi

044 788 9099

3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Palveluliiketoiminnan johtaja Miia Lipponen, miia.lipponen@perhepalvelutruori.fi

4 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava@perhepalvelutruori.fi

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tukiperhetoiminnan asiakasrekisteri on perustettu:

- Perhepalvelut Ruorin tuottaman tukiperhetoiminnan ja niiden tukipalvelujen piirissä olevien perheiden ja lasten yhteystietojen ylläpitämiseksi
- Perhepalvelut Ruorin tuottaman tukiperhetoiminnan ja sen tukipalvelujen piiriin pääsyä odottavien tukiperheiden yhteystietojen ylläpitämiseksi
- tilasto- ja tutkimustarkoitukseen.

Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:

- Hallintolaki (434/2003)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- EU:n tietosuoja-asetus.

Tukiperheistä ja lapsista kerättävät tiedot ovat pääasiassa arkaluonteisia tietoja. Niitä kerätään vain edellä mainittuja tarkoituksia varten väliaikaiseen asiakasrekisteriin.

6 Rekisterin tietosisältö

Tukiperheen ja odottavien tukiperheiden yksilöinti- ja yhteystiedot:

Tukiperhetoiminnasta kiinnostuneen henkilön

- nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, koulutus, kotiosoite
- tukiperhetoiminnasta kiinnostuneen ilmoittautumislomakkeessa kysyttävät muut tiedot
- perheen kuvaus tukiperhetoimintaan ryhtymisestä ja toiveista
- perheen nykytilanne tukiperhetoimintaan liittyen.

Tukiperhettä odottavan lapsen yksilöinti- ja yhteystiedot:

- lapsen nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero
- lapsen huoltajien ja vanhempien nimet sekä yhteystiedot
- lapsen tukiperheen tarpeen perustelut
- lapsen mahdolliset erityistarpeet.

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:

- Tietosuojalaki (1050/2018)
- EU:n tietosuoja-asetus

7 Henkilötietojen lähteet

Tukiperheet antavat yhteystietonsa ja perhetilanteeseensa liittyvät tiedot itse.

Tukiperhettä hakevan lapsen tiedot antaa tämän asioista vastaava sosiaalityöntekijä tai muu viranomainen tai lapsen vanhempi/huoltaja.

Tietoja päivitetään ilmoitusten ja työskentelyn aikaisten muutosten yhteydessä.

8 Henkilötietojen vastaanottajat ja käsittelijät

Tietoja käsittelevät Perhepalvelut Ruorin työntekijät työtehtäviensä ja -rooliensa mukaisesti.

Perhepalvelut Ruorille tietoteknisiä palveluita tarjoavat yritykset käsittelevät henkilötietoja tehtyjen sopimusten mukaisesti.

9 Henkilötietojen luovutus

Tukiperheiden tietoja voidaan luovuttaa vai perheen luvalla. Mikäli perheeseen on tulossa tukisuhteeseen lapsi, voidaan perheen tietoja luovuttaa lapsen kotihyvinvointialueelle silloin, kun perhettä harkitaan lapsen

tukiperheeksi ja hyvinvointialue tarvitsee tähän tietoja. Tietojen luovuttamisesta keskustellaan aina tukiperheen kanssa.

Tukiperheessä käyvän lapsen tietojen osalta toimeksiannon antanut viranomainen toimii rekisterinpitäjänä ja asiakastiedot luovutetaan sinne palvelun päätyttyä. Lapsen kotihyvinvointialue saa tiedot toteutuneista tukiperhetapaamisista ja niiden pääasiallisista sisällöistä perheen itsensä kuvaamana sovitun käytännön mukaisesti.

10 Henkilötietojen siirto EU-/ETA-alueen ulkopuolelle ja suojatoimet

Henkilötietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman erityistä syytä. Lähtökohtaisesti tietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille. Jos siirto kuitenkin on välttämätöntä esimerkiksi tietoteknisten palveluiden käytön vuoksi ja kohdamaa ei ole EU:n hyväksymä turvalliseksi, siirrossa noudatetaan EU:n mallisopimuslausekkeita sekä niihin liittyviä määräyksiä ja ohjeita tietosuojan varmistamiseksi.

11 Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilöstö ohjeistetaan työsuhteen alussa sekä sen aikana arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyyn ja suojaamaan tiedot kaikissa käsittelyvaiheissa ulkopuolisilta. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työsuhteen päätyttyä.

Ensisijaisesti kaikki asiakastieto säilytetään digitaalisessa muodossa.

Manuaalinen aineisto:

Tilat, joissa käsitellään asiakastietoja, on suojattu asianmukaisella rakenteellisella suojauksella ja murtohälytysjärjestelmillä sekä riittävällä valvonnalla. Asiakasasiakirjat säilytetään Perhepalvelut Ruorin toimipisteessä kahden lukon takana kaapissa. Tiloihin ja kaappeihin pääsy on vain työtehtävän perusteella myönnettyllä avaimella.

Digitaalinen aineisto:

Sähköinen asiakastietorekisteri sijaitsee asiakastietojärjestelmän palvelimella. Palvelimelle pääsee vain Perhepalvelut Ruorin määrittämällä laitteilla. Rekisterin sisältävä palvelin on suojattu palomuurilla ja varmennetekniikoilla. Tiedonsiirron päätepiisteet autentikoivat toisensa vahvasti ja siirrettävä tieto salakirjoitetaan.

Rekisterin käyttöoikeus määräytyy käyttäjäkohtaisesti. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, joiden avulla käyttäjä tunnistetaan. Käyttäjätunnukseen liitetty rooli määrittää yksittäisen käyttäjän käyttöoikeuden eri toimintoihin. Käyttäjille sallitaan vain työn tekemiseksi välttämättömät toiminnot. Järjestelmä kirjaa käyttäjän ulos määräajan jälkeen, ellei ohjelmaa käytetä.

Työasemat pidetään lukittuna silloin, kun niillä ei työskennellä.

Tukiperhevalmennukseen hakeutuvien kiinnostuneiden antamat tiedot kerätään Microsoft 365-palveluita hyödyntäen. Ilmoittautumisten yhteydessä kerättyjä henkilötietoja säilytetään vain tapahtuman järjestämisen ajan, kuitenkin enintään 6 kuukautta. Microsoft täyttää GDPR-vaatimukset.

Tukisuhteen alkamista odottavien tukiperheiden tiedot tallennetaan asiakastietojärjestelmään.

Tukiperhettä odottavien lasten tiedot on tallennettu asiakastietojärjestelmän sähköiseen asiakasrekisteriin.

12 Tukiperhetoiminnan väliaikaiseen asiakasrekisteriin tallennettavien informointi

Tukiperhettä ja tukiperhevalmennuksen käynnystä informoidaan tietojen rekisterin muodostumisesta palvelun alkaessa.

13 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna seuraavaan osoitteeseen:

Miia Lipponen

Perhepalvelut Ruori

Kumpulantie 3, 00520 Helsinki

Tukiperheessä käyvän lapsen osalta tietojen tarkastuspyyntö tulee osoittaa lapsen hyvinvointialueelle.

14 Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto tukiperherekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tietosuojavastaava johtaa toimenpiteen käsittelyä.

15 Tietojen poistaminen ja säilytysaika

Valmennukseen ilmoittautuneen perheen tiedot puoli vuotta, jonka jälkeen työntekijä poistaa tiedot.

Tukiperheenä toimivan tai toimineen perheen tiedot tuhoetaan asiakasrekisteristä, kun perhe poistuu Perhepalvelut Ruorin tuottaman tukiperhetyön piiristä.

Perhepalvelut Ruori poistaa rekisteristä tukiperheen tiedot myös, jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii poistamaan häntä koskevat tiedot. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää Perhepalvelut Ruorin säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojaamispäätöstä tiedoille.

Tukiperhettä odottavan lapsen tiedot poistetaan, mikäli hyvinvointialue ilmoittaa palveluntarpeen päättyneen.

Tukiperheessä käyvän lapsen tiedot poistetaan ja toimitetaan hyvinvointialueelle palvelun päätyttyä.

16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröidyn mielestä häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä ei toimita tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Valituksen voi tehdä tietosuojavaltuutetun toimistoon osoitteessa <https://tietosuoja.fi>.

17 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Profilointia ei tehdä, eikä tietoja käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

18 Rekisteriselosteen hyväksyntä

Rekisteriseloste on hyväksytty jatkuvana.